

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Маристата  
от 14.12.2017 № 45/др  
(с изменениями от 03.05.2018  
приказ Маристата от 03.05.2018  
№ 20/ос)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе региональных счетов, балансов, статистики строительства,  
инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства  
Территориального органа Федеральной службы государственной  
статистики по Республике Марий Эл**

### I. Общие положения

1. Отдел статистики региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Маристата.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Нормативно-правовыми актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл, утвержденным приказом Росстата от 20 апреля 2018 года № 238, постановлениями, приказами Росстата и Маристата, решениями Коллегии Маристата, а также настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата и другими структурными подразделениями Маристата.

### II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Разработка и подготовка официальной статистической информации по отдельным региональным показателям системы национальных счетов; разработка экономических балансов по статистике национального богатства, а также другим важнейшим макроэкономическим показателям для

последующего представления в Росстат; по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления в Росстат, Главе Республики Марий Эл, администрации Главы Правительства Республики Марий Эл, Госсобранию Республики Марий Эл, республиканским и муниципальным органам исполнительной власти, средствам массовой информации, научной общественности, а также другим пользователям;

4.2. Организационная и методологическая работа по разработке официальной статистической информации по отдельным региональным показателям системы национальных счетов, балансов основного капитала, строительству, основным фондам, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству;

4.3. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

4.4. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными статистической отчетности по основным фондам, строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству;

4.5. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок.

### **III. Основные функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Республике Марий Эл по строительству, инвестициям, основным фондам, жилищно-коммунальному хозяйству, по отдельным показателям системы национальных счетов, по статистике национального богатства для последующего предоставления Росстату, органам государственной власти Республики Марий Эл, главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Проведение расчетов региональных показателей системы национальных счетов;

5.1.2. Проведение региональных расчетов гармонизированных данных по производству, труду и капиталу в программном комплексе ГД ПТК (2-й уровень);

5.1.3. Координация работ по формированию информационных ресурсов, необходимых для построения показателей региональных счетов, показателей национального богатства и эффективности экономики;

5.1.4. Координация работ по организации проведения федерального статистического наблюдения за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов;

5.1.5. Осуществление расчетов балансов основного капитала;

5.1.6. Проведение федеральных статистических наблюдений в области строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, наблюдений за наличием и движением основных фондов и других нефинансовых активов на основе форм статистической отчетности и формирование по их результатам официальной статистической информации в соответствии с утвержденной Росстатом методологией;

5.1.7. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе;

5.1.8. Предоставление пользователям официальной статистической информации по региональным счетам, основным фондам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.9. Подготовка официальной статистической информации по региональным счетам, основным фондам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Марий Эл, официальные статистические публикации, в другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.10. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Маристата в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5.1.11. Обеспечение заинтересованных пользователей данными по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства, по отдельным показателям системы национальных счетов, по статистике национального богатства.

**5.2. В части осуществления методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, по отдельным показателям системы национальных счетов и по статистике национального богатства:**

5.2.1. Подготовка предложений по актуализации и совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

5.2.2. Обеспечение использования территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих при разработке официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, по отдельным показателям системы национальных счетов и по статистике национального богатства;

5.2.3. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов и национальных счетов;

**5.3. В части организации работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Маристата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:**

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной службе Российской Федерации»;

5.3.2. Соблюдение Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

5.3.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Маристата и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.3.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.3.7. Соблюдение установленного в Маристате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.9. Соблюдение установленного в Маристате режима секретности;

5.3.10. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.11. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности;

5.3.12. Разработка мобилизационных документов в соответствии с компетенцией отдела Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.3.13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с Федеральным планом статистических работ на военное время и Годового производственного плана работ Росстата на военное время;

5.3.14. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Маристата;

5.3.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.3.16. Соблюдение техники безопасности;

5.3.17. Ведение делопроизводства в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы в установленных объемах и в предусмотренные сроки от республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, их обособленных подразделений государственную отчетность, в том числе составляющую государственную и коммерческую тайну, а также необходимые данные и материалы по всем статистическим работам и пояснения к представляемой отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций;

8. Подготавливать проекты постановлений, приказов и методологических указаний, а также материалы для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на коллегии и советах различного направления, действующих в Маристате;

9. Давать разъяснения и консультации по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, связанным с методологией и организацией государственных статистических наблюдений и обследований, а также по официальной статистической информации;

10. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Маристат обращения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **V. Руководство Отдела**

11. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Маристата.

12. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

13. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Маристата по представлению начальника Отдела.

14. Начальник Отдела:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

14.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Маристата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с управлениями Росстата, с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций в пределах своих полномочий;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Маристата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела и наложении на них взысканий;

14.9. Проводит совещания с представителями организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.10. Обеспечивает представление руководству Маристата материалов по статистике основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, показателей СНС для докладов;

14.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Маристата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

14.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Маристата в соответствии с планом работы коллегии;

14.13. Вносит в установленном порядке руководителю Маристата предложения об изменении структуры, численности Отдела;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «ответственный»;

14.15. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Обеспечивает систематическое повышение профессионального уровня работников Отдела, принимает меры к укреплению трудовой дисциплины.

15. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Маристата;

16. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя (по представлению начальника отдела) приказом руководителя Маристата.

## **VI. Взаимодействие с другими отделами и специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах**

17. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах, дру-

гими отделами Маристата, органами государственного управления республики и органами местного самоуправления.

18. В этих целях Отдел:

18.1. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам основных фондов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.3. Направляет специалистам Маристата в городских округах и муниципальных районах рекомендации по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Маристата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах, а также по поручению руководства Маристата осуществляет выезды в городские округа и муниципальные районы, по вопросам статистики основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

18.8. Информировывает руководство Маристата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах.